



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

PROCEDURA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE A MEMBRILOR JURIULUI

Data

14.08.2018

Avizat, Manager proiect

Octavian Costea

Context

Prezentul document cuprinde și prezintă condițiile obligatorii și metodologia pentru selecția membrilor comisiei de evaluare a planurilor de afaceri/juriului organizată în cadrul proiectului **Start la Antreprenoriat în Nord-Est (S.A.N-E), ID 105269**.

Cu o durată de 3 ani, proiectul își propune facilitarea dezvoltării economice la nivelul Regiunii Nord-Est prin încurajarea antreprenoriatului pentru 350 de persoane, susținerea înființării a 45 de întreprinderi cu profil non-agricol în mediul urban și crearea a minimum 100 de noi locuri de muncă. Participanții din cele șase județe (șomeri, angajați și persoane inactive) vor beneficia de cursuri intensive de formare în domeniul antreprenoriatului și sprijin în realizarea planurilor de afaceri. În urma competiției ce va fi organizată în cadrul proiectului, 45 dintre planuri vor fi finanțate în cadrul unor contracte de subvenție de tip ajutor de minimis, cu sume de până la 138.709 RON/afacere. Prin participarea la stagii de practică și sesiuni de mentorat, cei 45 de antreprenori își vor îmbunătăți competențele, crescând astfel rata de succes a firmelor. Toate cele 45 de afaceri vor beneficia de monitorizare din partea unor specialiști pe o perioadă de 18 luni de la înființare.

Selectarea celor 45 de planuri de afaceri ce vor beneficia de finanțare nerambursabilă va fi realizată prin organizarea pe parcursul primului an de proiect a mai multor sesiuni de depunere și evaluare. În acest sens, la nivelul proiectului vor fi organizate una sau mai multe *Comisii de Selecție a Planurilor de Afaceri* numite în continuare *Juriu*, formate din câte 3 specialiști din aria de implementare (Regiunea NE).

În vederea evitării riscului apariției situațiilor de conflict de interese care ar putea să influențeze rezultatele selecției la nivelul proiectului, membrii juriului vor semna o declarație prin care își asumă prevederi în acest sens. Membrii juriului aflați în conflict de interese se angajează să se autodenunțe în cazul apariției unui astfel de conflict, semnalând situația apărută coordonatorului activității și managerului de proiect, urmând a fi înlocuiți cu unul din membrii de rezervă ai juriului.

Obiectivul procedurii:

Selectarea unui număr de minim 3 membri de rezervă ai juriului, care vor putea înlocui un titular aflat în condiție de incompatibilitate/conflict de interese/indisponibilitate pe durata realizării uneia dintre etapele de selecție a planurilor de afaceri sau în cazul în care se va demonstra necesar (număr mare de planuri de afaceri ce trebuie evaluate într-un timp scurt) vor putea constitui o nouă comisie de evaluare care să realizeze în paralel cu cele existente activitatea de evaluare și selecție a planurilor de afaceri.

Termen de realizare: 24 august 2018

Proiect: **Start la Antreprenoriat în Nord-Est (S.A.N-E); ID: POCU/82/3.7/105269**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020



Dovada realizării - Proces verbal de selecție a membrilor de rezervă ai juriului

Responsabil cu implementarea procedurii:

Coordonator analiza și selecție planuri (subordonat MP)

Implementarea procedurii de selecție a membrilor juriului va fi realizată de către Coordonatorul analiza și selecție plan, pe baza unor criterii definite obiectiv de către echipa de management a proiectului, cu consultarea experților relevanți.

Coordonatorul analiza și selecție va facilita comunicarea și colaborarea membrilor juriului și se va asigura că deciziile administrative (modul de structurare a competiției) și deciziile tehnice (grilele de evaluare, alte instrumente) sunt comunicate tuturor actorilor implicați în implementarea activității.

Planificarea temporală a procesului de selecție:

Publicare online anunț selecție - 14 august 2018

Termen prezentare candidaturi - 21 august 2018

Finalizarea primei etape de selecție - 23 august 2018

Inițiere recrutare țintită (opțional, în cazul în care nu se înregistrează un număr suficient de candidaturi) - 22 august 2018

Notificarea experților selectați - 24 august 2018 (poate suferi modificări în cazul selecției țintite)

Anunțul de selecție

Va fi publicat pe site-ul Beneficiarului, pe pagina de social media a proiectului și difuzat cât mai larg la nivelul zonei de implementare a proiectului. Anunțul va conține condițiile de participare și metodologia de selecție, ca și eventuale link-uri către alte informații relevante.

Condiții de participare concurs selecție membrii juriu

- Absolvent de studii superioare;
- Domiciliul în unul din județele de implementare (Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui);
- Reprezentant al mediului de afaceri sau al unui patronat cu sediul în unul din județele de implementare (apartenența la un patronat de la nivelul Regiunii Nord-Est constituie avantaj);
- Experiență în cadrul mediului de afaceri/bancar de minim 5 ani;

Reprezintă avantaje:

- Experiență de minim 5 ani în evaluarea planurilor de afaceri;
- Experiență în domeniul IMM (management sau consultanță).

Termen de depunere a candidaturii: 7 zile calendaristice de la data publicării anunțului de lansare a selecției (21.08.2018).

Dosarul de candidatură va fi compus din:

- Scrisoare de intenție/motivație (semnată și datată de candidat);
- CV (model Europass în limba română, semnat și datat de candidat);
- Copie CI (conform cu originalul, semnată și datată de candidat);
- Copie diplomă universitate (conform cu originalul, semnată și datată de candidat);
- Anexă experiență în domeniul antreprenoriatului/evaluare afaceri (semnată și datată de candidat) - Formularul 1 anexat;
- Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Formularul 2 anexat;
- Declarație pe proprie răspundere (semnată și datată de candidat) - Formularul 3 anexat.

Modalitate de transmitere a candidaturii:

Dosarul de candidatură în format electronic va fi transmis la adresa bbuzetto@quanta.com, iar documentele justificative ale experienței vor fi transmise în format fizic, conform cu originalul, prin curier la adresa Hermes Business Campus, Bdul Dimitrie Pompeiu 5-7, Clădirea C, Parter, Sector 2, RO-020335, București, România, înainte de expirarea termenului de depunere, (data expediției cel târziu 21.08.2018). Candidatura va fi înregistrată, iar numărul de înregistrare și confirmarea primirii candidaturii, transmise prin email. În cazul verificării unor erori umane, se acceptă completarea/corectarea documentelor transmise, o singură dată, la solicitarea coordonatorului activității.

Evaluarea candidaturilor

Coordonatorul analiză și selecție planuri va verifica conformitatea candidaturilor primite cu cerințele din anunțul de selecție și va supune atenției membrilor comisiei de selecție candidaturile ce întrunesc condițiile specificate. Acesta va informa în scris candidații ale căror dosare nu au fost conforme asupra motivelor respingerii candidaturii.

La nivelul Beneficiarului va fi organizată o comisie internă care va evalua candidaturile pe baza **Grilei de selecție** anexată acestei proceduri.

Candidații cu primele 5 punctaje (indiferent de numărul acestora) vor fi invitați să participe la un interviu la distanță (VOIP). În urma interviului individual cu o durată de circa 30 de minute, candidații vor fi punctați, comisia de selecție realizând astfel clasamentul final.

Comunicarea rezultatelor selecției

Coordonatorul analiză și selecție planuri va afișa pe site-ul Beneficiarului rezultatele selecției și va informa prin email toți candidații cu privire la acestea.

Finalizarea selecției

Persoanele selectate (titulari și rezerve) își vor exprima acordul în vederea implicării în proiect, iar documentele acestora vor fi transmise în cadrul unei notificări, în vederea asigurării cadrului legal de contractare în cadrul proiectului.

Managerul de proiect va nominaliza experții ce vor putea ocupa poziția de membru al juriului (3 rezerve) într-o decizie internă a Beneficiarului, după aprobarea notificării.

Selecția țintită

În cazul în care în timpul acordat depunerii candidaturilor nu vor fi primite suficiente aplicații (minim 3), Coordonatorul analiză și selecție plan va proceda la contactarea directă a unor persoane potențial eligibile. Candidaturile acestora vor fi analizate conform aceleiași grile, în ordinea primirii, până la completarea celor 3 poziții.

Aspecte privind respectarea principiilor transparenței și nediscriminării în selecția juriului

Anunțul de selecție va fi publicat pe site-ul beneficiarului și pe pagina de social media a proiectului. În selecția membrilor juriului nu vor fi folosite criterii care să facă referință la sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, situație sau responsabilitate familială.

Persoanele cu dizabilități apte pentru îndeplinirea sarcinilor din fișa postului vor putea participa de pe poziții egale la procedura de selecție.

Principiul transparenței procesului de selecție va fi garantat prin informarea prin email a tuturor participanților cu privire la punctajul obținut în urma analizei candidaturii proprii, precum și la clasamentul final.

Aspecte privind conflictul de interese

În vederea prevenirii conflictului de interese, membrii juriului:

- NU vor putea fi titularii unui plan de afaceri înscris în competiția din cadrul acestui proiect;
- NU vor acorda servicii de consultanță vreunui participant la competiția planurilor de afaceri din acest proiect, pe durata acestuia;

- NU vor deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al uneia din afacerile înscrise în competiție, pe durata acesteia sau al uneia din afacerile selectate pe durata proiectului;
- NU vor putea face parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a uneia din afacerile selectate/înscrise în competiție pe durata proiectului;
- NU vor putea fi soț/soție, rudă sau afini până la gradul al doilea inclusiv cu titularii planurilor de afaceri sau cu alte persoane care după știința lor/pe baza tuturor informațiilor pe care le au:
 - intenționează să dețină părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al uneia dintre afacerile înscrise în competiție ori
 - intenționează să facă parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare uneia dintre afacerile înscrise în competiție.
- NU se pot găsi în orice altă situație de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/selectare a planului de afaceri.

La contractarea ca experți membrii juriului vor semna declarații pe proprie răspundere din care să rezulte că nu se află în niciuna dintre situațiile anterior menționate. În cazul în care pe parcursul derulării selecției planurilor de afaceri, unul din membrii juriului devine conștient de existența unei situații cu potențial conflict de interese, este obligat să informeze imediat coordonatorul activității și managerul de proiect de situația apărută și să se recuze. Acesta va fi înlocuit de unul din membrii de rezervă, iar evaluarea refăcută dacă a fost deja realizată.

Încălcarea oricăreia din prevederile de mai sus sau întârzierea informării cu privire la apariția unui conflict de interese de natură a influența rezultatul evaluării vor conduce la excluderea titularului planului de afaceri din procedura de selecție /declanșarea procedurii de recuperare a finanțării.

Întocmit,

Coordonator analiză și selecție planuri

Bianca Buzetto

Data

14.08.2018

Grila de selecție a candidaturilor

	Criteriu	Evaluare/Punctaj
Etapa 1 (eliminatoire)	Verificarea îndeplinirii criteriilor de participare	Admis/Respins
Etapa 2 (maxim 40 pct)	2.1 Experiență în evaluarea planurilor de afaceri	Peste 5 ani - 10 pct
	2.2 Experiență în managementul firmei > 5 ani	5-10 ani -5 pct, peste 10 ani - 10 pct
	2.3 Numărul anilor în care a operat pe piața din zona de implementare a proiectului raportat la ultimii 5 ani (2013-2017)	0-3 ani - 5 pct 3-5 ani - 10 pct
	2.4 Experiență în domeniul IMM	0-3 ani - 5 pct 3-5 ani - 10 pct
Etapa 3 Interviu skype (va fi aplicată candidaților cu primele 5 punctaje la etapa 2)	Capacitate de analiză și evaluare a opțiunilor în contextul dat (critical thinking)	Max 20 pct
	Cunoașterea cadrului legal de desfășurare a activității IMM-urilor.	Max 10 pct
	Bună cunoaștere a contextului local (tendențe și mecanisme de piață, inclusiv piața muncii)	Max 10 pct
	Capacitatea de lucru în echipă cu termene scurte	5 pct
	Capacitatea de lucru la distanță (cunoașterea și utilizarea cu facilitate a instrumentelor de tip email, VOIP, etc)	5 pct
	Motivație privind asumarea responsabilității din proiect conform fișei postului	10 pct

Anexă experiență profesională

Experiența antreprenorială

Perioada	Durata (luni)	Activitate în zona de implementare (Da/Nu)	Organizație (Denumire, CIF)	IMM (Da/ Nu)	Funcție ocupată	Responsabilități	Rezultate obținute

Experiență evaluare planuri de afaceri

Perioada	Durata (luni)	Organizație	Precizați context (proiect/ concurs de afaceri)	Responsabilități (evaluare tehnică/ financiară)	Număr planuri evaluate

Notă:

Experiența prezentată în tabelele de mai sus va trebui susținută cu documente justificative (contracte de muncă/ contracte de prestări servicii/ adeverințe și fișe de post) ce vor fi transmise în copie conform cu originalul.

ACORD PRELUCRARE DATE

SC Quanta Resurse Umane SRL, înscrisă în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal sub nr. 22621, cu sediul în Municipiul București, Bd. Dimitrie Cantemir Nr.1, Bl. B2, Sc. 3, Et. 1, Sector 4, prelucrează datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastra prin formularule completate, în scopul derulării de proiecte finanțate în cadrul POCU 2014 -2020.

Datele dumneavoastră vor fi dezvăluite autorităților implicate în coordonarea și verificarea programelor cu finanțare națională și comunitară, precum și entităților care participă activ în procesul de implementare a proiectului la care consimțiți să luați parte în calitate de expert.

Pe viitor, datele cu privire la :

- informații personale (nume și prenume, CNP, date de contact, gen, nationalitate, vârstă, statut, etc.);
- nivelul de instruire;
- statutul pe piața muncii;

ne permit să asigurăm și validăm participarea dvs. în cadrul proiectului.

Subsemnatul(a) _____,

declar pe propria răspundere că sunt de acord cu preluarea, prelucrarea și comunicarea datelor personale (inclusiv foto/video), în cadrul proiectului **Start la Antreprenoriat în Nord-Est (S.A.N-E), cod 105269**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 privind protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, precum și Legii nr.506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Conform Legii nr.677/2001, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor.

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la secretariatul SC Quanta Resurse Umane SRL.

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției. Datele dumneavoastra nu vor fi transferate în străinătate.

Data

Semnatura

Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul(/a)

posesor al BI/ CI seria nr., telefon
.....,

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor Codului penal în materie de fals în declarație, că

- toate informațiile furnizate în cadrul procesului de selecție a membrilor juriului din cadrul proiectului "Start la Antreprenariat în Nord-Est (S.A.N-E)", ID 105269 sunt veridice și pot fi dovedite prin documente,
- am disponibilitatea de a participa la activitățile specifice conform prevederilor din Fișa postului:
- nu am suferit condamnări și pot proba acest lucru prin prezentarea la cerere a cazierului juridic.

Înțeleg că orice omisiune în documentele / declarațiile prezentate poate atrage excluderea mea din procesul de selecție.

Nume, prenume, Semnătura: _____

Data: _____



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fișă post MEMBRU JURIU

Nume și prenume:

Codul ocupației: 241251 expert evaluator de întreprinderi

Cadrul de desfășurare al activității

Proiectul “Start la Antreprenoriat în Nord-Est (S.A.N-E)”, ID 105269 își propune facilitarea dezvoltării economice la nivelul Regiunii Nord-Est prin încurajarea antreprenoriatului pentru 350 de persoane, susținerea înființării a 45 de întreprinderi cu profil non-agricol în mediul urban și crearea a minimum 100 de noi locuri de muncă.

Prin proiect, participanții din Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui (șomeri, angajați și persoane inactive) vor beneficia de cursuri intensive de formare în domeniul antreprenoriatului și sprijin în realizarea planurilor de afaceri.

În cadrul proiectului va fi organizată o competiție a planurilor de afaceri, iar 45 dintre planuri vor fi selectate în vederea finanțării cu sume de circa 138.709 lei/afacere. Prin participarea la stagii de practică și sesiuni de mentorat, cei 45 de antreprenori, titulari ai planurilor selectate, își vor îmbunătăți competențele, crescând astfel rata de succes a firmelor. Toate cele 45 de afaceri vor beneficia de monitorizare din partea unor specialiști pe o perioadă de 18 luni de la înființare.

Activitățile în care este implicat

Activitatea va privi **selecția planurilor de afaceri** prin aplicarea procedurii de selecție dezvoltată în cadrul proiectului.

Modalitate de contractare: Contract de muncă, normă parțială 4 ore/zi.

Atribuții:

În calitate de membru al juriului de selecție a planurilor de afaceri din cadrul proiectului:

- Contribuie cu propuneri la realizarea procedurii de comunicare și organizare a activității juriului;
- Își însușește și asumă termenele de realizare prevăzute în metodologia specifică.
- Își însușește și aplică cu strictețe procedura de evitare a conflictului de interese;
- Analizează și evaluează planurile de afaceri (etapele II-IV), completând instrumentele prevăzute de procedura de selecție (grile de evaluare, rapoarte de evaluare, clasamente etc);
- Își desfășoară activitatea în limitele și spiritul respectării confidențialității informațiilor, în vederea asigurării egalității de șanse a participanților la concurs, prin evaluarea imparțială și echitabilă a tuturor planurilor de afaceri și garantarea unui cadru transparent și nediscriminatoriu de desfășurare a selecției;
- Participă la întâlnirile juriului (online sau față în față), conform planificării realizate împreună cu președintele juriului și coordonatorul activității de selecție planuri;
- Colaborează cu ceilalți membri ai juriului în alcătuirea clasamentelor intermediare și a clasamentului final, inclusiv lista finală a planurilor de afaceri selectate și lista de rezerve.
- Completează toate documentele prevăzute de procedura de selecție și le transmite periodic (lunar) coordonatorului analiză și selecție planuri;
- Asigură soluționarea obiectivă a eventualelor contestațiilor;

Proiect: **Start la Antreprenoriat în Nord-Est (S.A.N-E)**; ID: POCU/82/3.7/105269

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020



- Completează și transmite în termenele prevăzute instrumentele de raportare specifice proiectului și poziției ocupate;
- Contribuie la realizarea unui raport cu privire la modalitatea de organizare și derulare a fiecărei sesiuni de evaluare a planurilor de afaceri;
- Furnizează informații cu privire la activitatea sa în cadrul proiectului cu respectul confidențialității și în limitele stabilite împreună cu coordonatorul activității de analiză și selecție planuri/managerul de proiect.

În calitate de președinte al juriului (stabilit de membrii juriului, pentru fiecare sesiune de evaluare în parte, prin rotație, funcția nu prevede stimulente financiare, remunerația fiind aceeași):

- Este responsabil de asigurarea unui climat de colaborare și comunicare între membri juriului în scopul garantării calității evaluării planurilor de afaceri;
- Răspunde de aplicarea cu strictețe a procedurilor ce privesc organizarea și funcționarea activității juriului (comunicare și organizare a activităților juriului, evaluare, evitare a conflictului de interese);
- Facilitează întâlnirile membrilor juriului la care nu participă coordonatorul activității sau managerul de proiect, dacă este cazul;
- Transmite coordonatorului activității centralizatorul cu punctajele acordate de fiecare membru al juriului în cadrul respectivei sesiuni de jurizare.

Nivel de studii - Studii superioare

Experiență solicitată - experiență în cadrul mediului de afaceri/bancar de minim 5 ani (dovedită prin contracte de muncă/prestări servicii/adeverințe și fișe de post).

Atitudini/Cunoștințe/Competențe necesare

- corectitudine, integritate, obiectivitate;
- seriozitate/responsabilitate;
- adaptabilitate, autocontrol, răbdare, atitudine pozitivă;
- capacitate de analiză, gândire critică, spirit de observație;
- bune capacități de comunicare orală și scrisă;
- bună capacitate de utilizare a calculatorului și aplicațiilor de tip VOIP;
- foarte bune capacități de luare a deciziilor;
- cunoștințe privind cadrul legal de organizare și funcționare a IMM-urilor.

Se subordonează managerului de proiect și colaborează funcțional cu coordonatorul analiză și selecție planuri și evaluatorul eligibilitate planuri.

Quanta Resurse Umane SRL

Reprezentant legal

Ciprian Daraban

Semnătura

Data

Angajat

Nume prenume

Semnătura

Data